



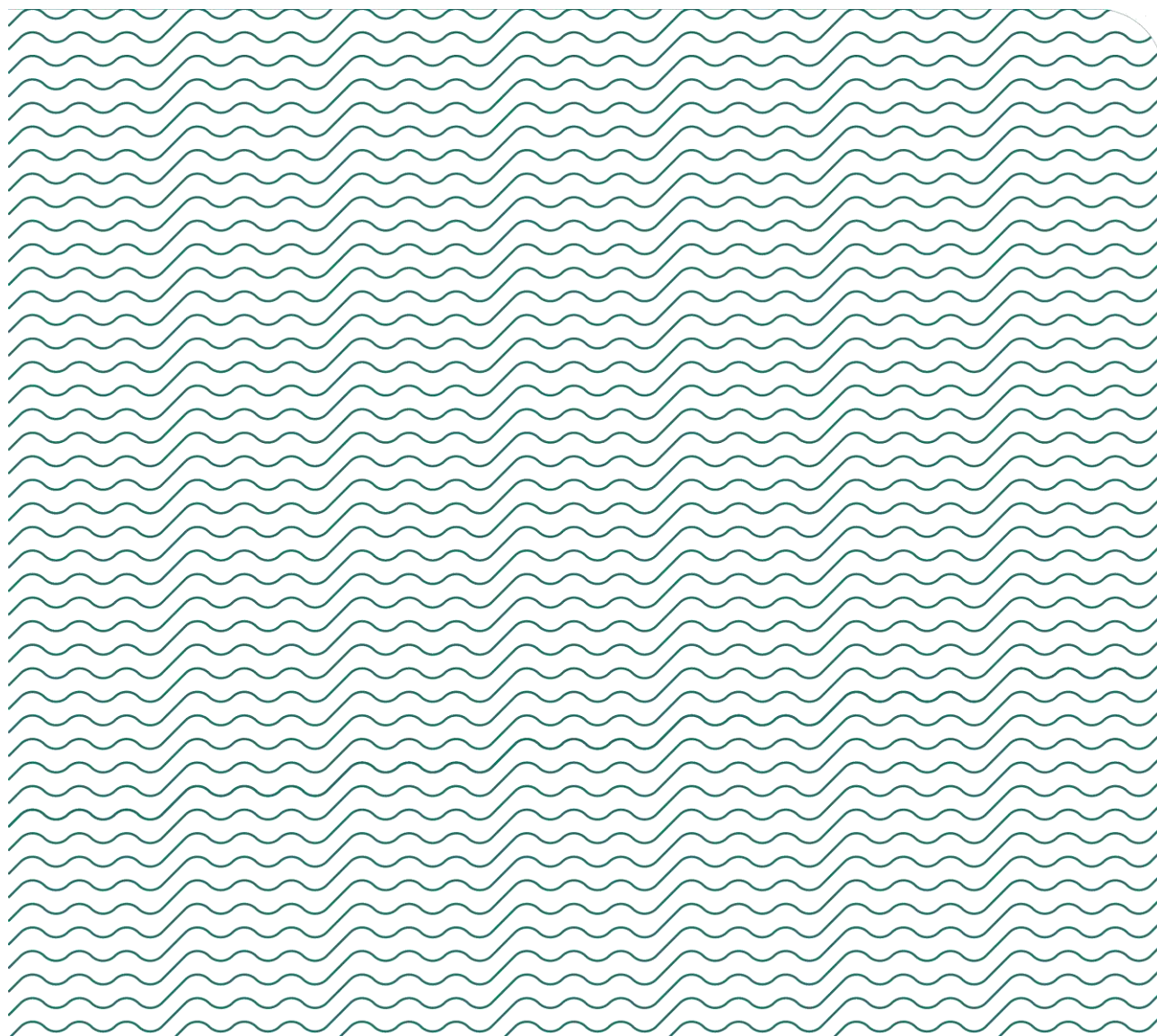
**Arbeidstilsynet**

**Plan for dokumentert opplæring gitt av sertifisert virksomhet etter forskrift om administrative ordninger og forskrift om utførelse av arbeid**

# Modul 4.1

## Masseforflytningsmaskiner

**Praktisk kjøreopplæring med prøve**

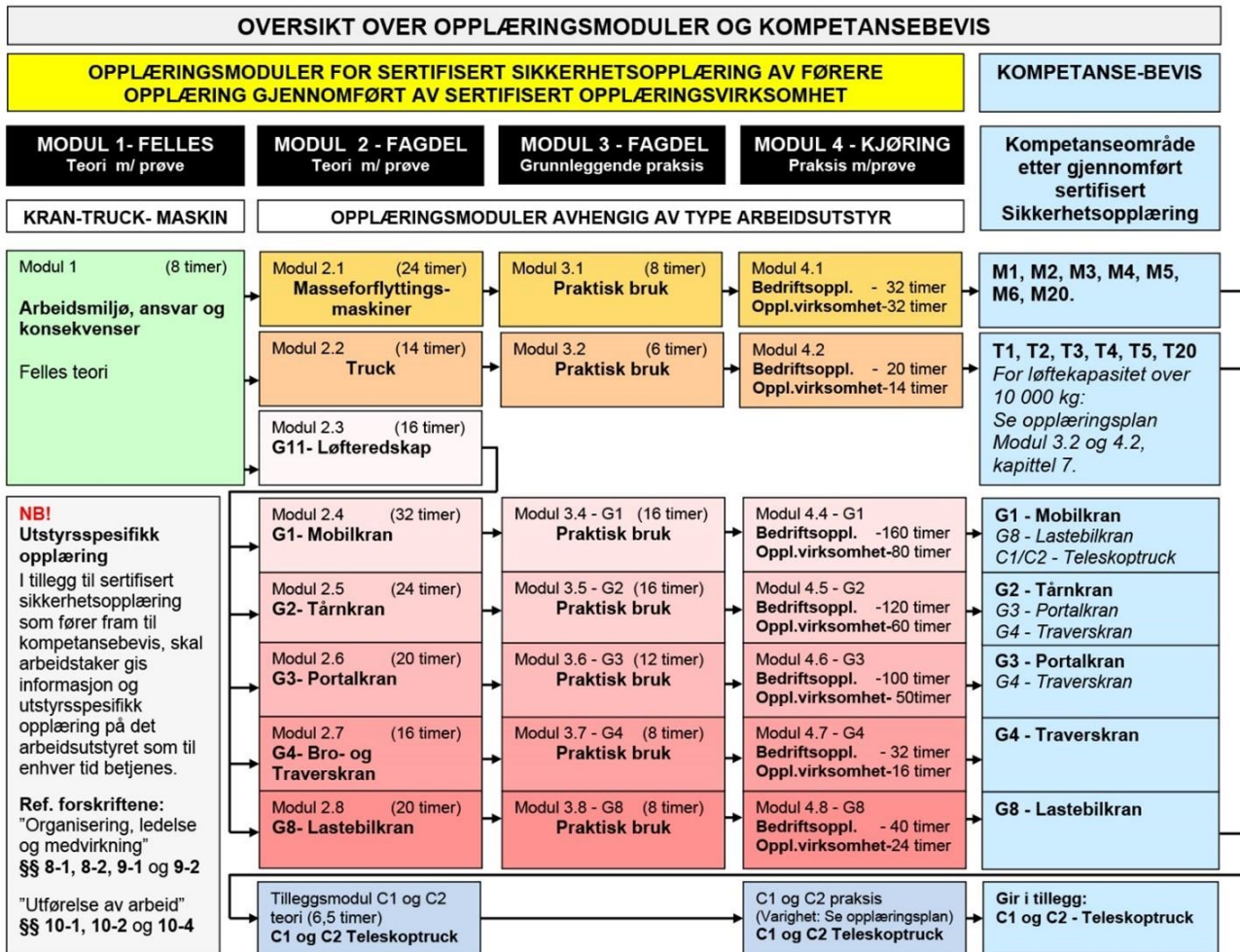


# Innhold

Forord	3
1 Generelt om opplæringen	5
2 Målsettinger	6
3 Emneliste	7
4 Arbeidsmåter	8
5 Vurdering	9
6 Undervisningsmaterieill	10
7 Revisjonsoversikt	11
Vedlegg 1 Praktisk prøve – krav til dokumentasjon	12
Vedlegg 2 Bedriftsopplæring – krav til gjennomføring	14

# Forord

Sertifisert opplæring er en opplæring som kreves for førere av arbeidsutstyr som er beskrevet i forskrift om utførelse av arbeid § 10-3. Denne opplæringsplanen gjelder opplæringsmodul 4.1 etter illustrasjonen nedenfor.



Opplæringsplanen skal brukes av opplæringsvirksomheter som er sertifisert av sertifiseringsorgan utpekt av Arbeidstilsynet, og opplæringen skal gjennomføres av den sertifiserte opplæringsvirksomheten, jf. forskrift om administrative ordninger § 8-1 første ledd.

Opplæringsplanen beskriver et minimum av de kunnskaper og ferdigheter som kreves for bruk av arbeidsutstyr etter forskriftene. Forskriftene forutsetter imidlertid at førere av ulike typer arbeidsutstyr, i tillegg får utstyrsspesifikk opplæring på det utstyret som til enhver tid benyttes, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 10-4.

Praktisk opplæring i modul 4 gjennomføres av sertifisert opplæringsvirksomhet, eller i bedrift etter skriftlig avtale med sertifisert opplæringsvirksomhet.

Riktig bruk av arbeidsutstyr har stor betydning for sikkerheten for fører og annet personell som deltar i arbeidsoperasjoner. Feilvurderinger kan få store konsekvenser og føre til alvorlige skader på fører, øvrig personell samt materiell og omgivelser. Positive holdninger til sikkerhet er derfor viktig under opplæringen.

# 1 Generelt om opplæringen

**Hensikten med opplæringen er å gi kandidaten allsidig praktisk opplæring og øvelse i sikker bruk av masseforflytningsmaskiner, slik at ulykker i forbindelse med bruk unngås.**

Opplæringen skal gi kandidaten så gode kjøreferdigheter at vedkommende selvstendig på en sikker måte skal kunne gjennomføre oppdrag med masseforflytningsmaskiner.

Kandidaten må gjennomføre utstyrsspesifikk opplæring på den maskinen som til enhver tid benyttes, i tillegg til sertifisert sikkerhetsopplæring, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 10-4.

Opplæringen avsluttes med en praktisk prøve som innbefatter kontroll og bruk av aktuelle maskiner. Bestått praktisk prøve, vil være grunnlag for utstedelse av kompetansebevis for fører av masseforflytningsmaskin.

<b>Opplæringens varighet</b>	For hver maskinkategori: 32 timer praksisopplæring i opplæringsvirksomhet, eller 32 timer i bedrift – à 45 minutter undervisning.
<b>Opptaksvilkår</b>	Gjennomført modul 1, modul 2.1 og modul 3.1.
<b>Fag- og timefordeling</b>	Se kapittel 3.
<b>Krav til opplæringsvirksomhet</b>	Opplæringsvirksomheten skal være sertifisert, jf. forskrift om administrative ordninger § 8-1.
<b>Krav til bedriftsopplæring</b>	Se Vedlegg 2.

## 2 Målsettinger

**Etter gjennomført opplæring skal kandidaten igjennom en praktisk prøve, for å vise at vedkommende har tilegnet seg tilstrekkelige kjøreferdigheter til selvstendig å kunne gjennomføre varierte arbeidsoppgaver med aktuelle masseforflytningsmaskiner, på en sikker måte.**

Opplæringsplanen beskriver et timeforbruk på 32 timer for hver maskinkategori (f.eks. M1). Dette timeantallet er satt ut fra tidligere erfaringer med nødvendig timeforbruk, for å tilegne seg de ferdighetsmålene som er beskrevet nedenfor. Dersom en person oppnår disse ferdighetsmålene ved forbruk av færre opplæringstimer, kan sertifisert opplæringsvirksomhet fremstille vedkommende til avsluttende praktisk prøve tidligere.

Kandidaten skal:

- 1) Forklare funksjon og virkemåte for hovedkomponentene på masseforflyttingsmaskiner.
- 2) Vise viktige kontrollpunkter før, under og etter bruk.
- 3) Kjenne til de viktigste bruksområdene for aktuell masseforflyttingsmaskin.
- 4) Kunne bruke ulike betjeningsinnretninger for aktuell masseforflyttingsmaskin.
- 5) Vise hvordan hovedtypene av masseforflyttingsmaskiner skal stilles opp og betjenes riktig og sikkert.
- 6) Kjenne til arbeidsområdene til aktuell masseforflyttingsmaskin og vite hvilke forholdsregler som gjelder for faresoner og stabilitet.
- 7) Kunne utføre løft av last på en sikker måte og kjenne til krav om slangebruddsventil.
- 8) Kunne bruke løfteredskap på en sikker måte ved valg, brukskontroll og anhuking.
- 9) Forklare prinsipper for montering, og sikker bruk av ekstrautstyr på aktuelle masseforflyttingsmaskiner.
- 10) Forklare hvordan masseforflyttingsmaskiner skal sikres under transport.
- 11) Vise hvordan masseforflytningsmaskiner skal stilles opp og kjøres sikkert på ulike typer underlag og i varierende terreng.
- 12) Vise praktiske kjøreferdigheter i betjening av masseforflytningsmaskiner under forskjellige arbeidsoppgaver.

### 3 Emneliste

Leksjon	Emne	Timer	Merknader
1	Repetisjon av leksjon 1-7 i modul 3.1.	2	
2	Praktisk øvelse i bruk av masseforflytningsmaskinen.	30	Riktig og sikker bruk mht. <ul style="list-style-type: none"><li>• betjening/kjøring</li><li>• daglig kontroll og vedlikehold etter bruksanvisningen</li><li>• kjøring på ulike typer underlag og i varierende terreng.</li></ul>
	<b>Sum</b>	32	

32 timer pr. maskinkategori.

## 4 Arbeidsmåter

**Den praktiske kjøreopplæringen skal bygge videre på de generelle grunnprinsippene for praktisk bruk av masseforflytningsmaskiner som kandidaten lærte i modul 3.1.**

Kjøringen skal gjennomføres på en tilfredsstillende faglig og sikker måte, både for kandidaten og for alle personer som befinner seg i arbeidsområdet hvor opplæringen foregår. Opplæringen må foregå på egnet område hvor kandidaten kan drive ferdighetstrening og realistiske øvelser og utføre av varierte arbeidsoppdrag med masseforflytningsmaskiner.

Opplæringen må også innbefatte utstyrsspesifikk opplæring på den masseforflytningsmaskinen som kandidaten skal avlegge avsluttende praktisk prøve på.

Alle tjenlige læremidler er tillatt.

Avsluttende praktisk prøve skal gjennomføres i en virkelig maskin.

Ved opplæring hos sertifisert virksomhet, skal det ikke være flere enn 2 deltakere pr. maskin som da bytter på å kjøre og dirigere og eventuelt anhuke last. Alle kursdeltakere må være engasjert i meningsfull opplæring hele tiden.

Ved bedriftsopplæring gjelder følgende: før kjøring med fadder starter, skal en skriftlig avtale være på plass mellom den sertifiserte opplæringsvirksomheten og fadderbedriften i tråd med kravene i vedlegg 2. Fadderbedriften skal gi opplæringen på grunnlag av utstyrets bruksanvisning, denne planen, og bedriftens fastsatte retningslinjer i bedriftens HMS system. Sertifisert virksomhet er ansvarlig for å kontrollere at forutsetningene for bedriftsopplæring er på plass, og for å gjennomføre avsluttende praktisk prøve.



## 5 Vurdering

### **Etter avsluttet praktisk opplæring, gjennomfører sertifisert opplæringsvirksomhet avsluttende praktisk prøve.**

Opplæringsvirksomheten benytter egen instruktør til avsluttende praktisk prøve i bruk av masseforflytningsmaskin.

Prøven skal sikre at kandidaten har tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i modul 3.1 og 4.1, i tråd med masseforflytningsmaskinens bruksanvisning.

Avsluttende praktisk prøve bedømmes til *Bestått* eller *Ikke bestått*.

Praktisk prøve skal omfatte alle læremålene i opplæringsplanen. Prøven skal gjennomføres etter bestemte retningslinjer for prøveavleggelse.

Avsluttet opplæring skal dokumenteres av opplæringsvirksomheten med dokumentet «Gjennomført praktisk prøve», som skal inneholde informasjonen i Vedlegg 1. Kandidaten skal få med seg en underskrevet «Gjennomført praktisk prøve». Når en annen enn kandidaten faktureres for opplæringen, skal en underskrevet kopi også sendes til fakturamottakeren.

Sertifisert opplæringsvirksomhet skal sørge for at det blir utstedt kompetansebevis til kandidaten. Utstedelsen av kompetansebevis bør skje i regi av en registerfører, så lenge registerfører gjennomfører en uavhengig kontroll. Med uavhengig kontroll menes her at registerfører er uavhengig av den sertifiserte virksomheten og kontrollerer at vilkårene i Vedlegg 1 er oppfylt. I dette tilfellet forutsettes det en skriftlig avtale mellom registerfører og den sertifiserte opplæringsvirksomheten, dersom registerfører er en ekstern aktør.

## 6 Undervisningsmaterieell

Type utstyr	Beskrivelse
<b>Øvingsområde</b>	<p>Øvingsområde bør være slik at opplæringen kan gjennomføres usjenert av øvrig aktivitet.</p> <p>Området bør ha en slik karakter at varierte arbeidsoppdrag med masseforflytningsmaskin kan gjennomføres.</p>
<b>Opplæringsmaterieell</b>	<p>Tilgang til utstyr for praktisk opplæring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masseforflytningsmaskiner det skal gis opplæring på.</li> <li>• Løfteredskap.</li> <li>• Annet relevant utstyr for den praktiske opplæringen.</li> <li>• Variert last/masse for demonstrasjon og ferdighetstrening.</li> </ul>
<b>Instruktørmaterieell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opplæringsplan.</li> <li>• Undervisningsplan (egne planer).</li> <li>• Leksjonsanvisninger.</li> <li>• Bruksanvisning og vedlikeholdsmanualer for aktuelle masseforflytningsmaskiner.</li> </ul>
<b>Elevmaterieell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verneutstyr.</li> <li>• Bruksanvisning og vedlikeholdsmanualer for aktuelle masseforflytningsmaskiner.</li> <li>• Opplæringsbok.</li> </ul>

## 7 Revisjonsoversikt

Utgave	Endringer	Utarbeidet av	Godkjent av
Juni 2022	Ny dokumentmal.  Enkelte oppdateringer knyttet til utseende og presentasjon.	Arbeidstilsynet	Seksjonsleder, seksjon for markeds kontroll
Januar 2021	<p>1) Presiserer at modul 4.1 skal gjennomføres for hver maskinkategori, jf. kap. 2.</p> <p>2) «Avsluttende praktisk prøve - krav» er beskrevet i Vedlegg 1.</p> <p>3) Uavhengig kontroll ved registerfører.</p> <p>4) Bedriftsopplæring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tidligere modul 4 er tatt inn som Vedlegg 2.</li> <li>b) Tydeligere hvem som har ansvar for hva: sertifisert virksomhet, fadderbedrift/ fadder.</li> </ul> <p>5) Presiserer at alle tjenlige læremidler er tillatt, jf. kap. 4.</p> <p>6) Forskriftshenvisninger er oppdatert.</p> <p>7) Arbeidstilsynets eierskap er synliggjort.</p>	Arbeidstilsynet etter rådslagning med samarbeidsrådet	Seksjonsleder, seksjon for markeds kontroll
August 2003		Samordningsrådet	Samordningsrådet

# Vedlegg 1      Praktisk prøve – krav til dokumentasjon

**For opplæring etter forskrift om utførelse av arbeid §§ 10-2 og 10-3, utført av sertifisert virksomhet, jf. forskrift om administrative ordninger § 8-1 første ledd.**

Den avsluttende prøven skal vise om kandidaten har tilegnet seg tilstrekkelige kjøreferdigheter til selvstendig å kunne gjennomføre varierte arbeidsoperasjoner med aktuelt arbeidsutstyr, på en sikker måte.

Dokumentet «Gjennomført praktisk prøve», skal ha med den utfylte tabellen på neste side, og:

- En henvisning til forskrift om utførelse av arbeid §§ 10-2 og 10-3.
- Opplysning om hvilket arbeidsutstyr som kandidaten er prøvet i.
- Opplysning om hvilket tilleggsutstyr som kandidaten er prøvet i.
- Adressen hvor den praktiske prøven er gjennomført.
- Identifisering av opplæringsvirksomheten (navn, organisasjonsnummer, avdeling, etc.).
- Identifisering av sertifiseringsorganet som har sertifisert opplæringsvirksomheten.
- Opplysning om når prøven er utført: dag, måned, år (dd.mm.åååå).
- Varighet på opplæringen: for både teori og praksis.
- Navn og fødselsdato på kandidaten som har blitt prøvet (maskinskrevet eller for hånd med blokkbokstaver).
- Navn på instruktøren som har prøvet kandidaten (maskinskrevet eller for hånd med blokkbokstaver).
- Om den praktiske prøven er bestått eller ikke.
- Underskrift av både instruktøren og kandidaten (kan gjøres elektronisk).
- Følgende tekst:

*Utstedt kompetansebevis for angitt arbeidsutstyr, gir innehaveren grunnlag for å benytte arbeidsutstyret når arbeidsgiver har gitt den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig. Intern opplæring skal gis på det spesifikke arbeidsutstyret arbeidstakeren skal bruke, og til oppgavene vedkommende blir satt til, og skal inkludere lokale trafikkregler og organisering av arbeidsplassen. Opplæringen skal være tilpasset arbeidstakerens kvalifikasjoner, skal gis på et språk arbeidstakeren forstår og skal gjentas ved behov. Opplæringen skal dokumenteres. Relevante lov- og forskriftskrav er blant annet arbeidsmiljøloven § 3-2 første ledd bokstav a, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §§ 8-1 og 10-5, arbeidsplassforskriften §§ 2-18 og 5-17, samt forskrift om utførelse av arbeid § 10-4.*

Kandidaten skal demonstrere følgende ferdigheter i den avsluttende praktiske prøven for masseforflytningsmaskinen:

	<b>Kandidaten har demonstrert følgende kunnskaper og ferdigheter:</b>	J	N
1	Forklare funksjon og virkemåte for hovedkomponentene på masseforflyttingsmaskinen.		
2	Vise viktige kontrollpunkter før, under og etter bruk.		
3	Forklare de viktigste bruksområdene for aktuell masseforflyttingsmaskin.		
4	Bruke ulike betjeningsinnretninger for aktuell masseforflyttingsmaskin.		
5	Vise hvordan masseforflyttingsmaskinen skal stilles opp og betjenes riktig og sikkert.		
6	Forklare arbeidsområdene til aktuell masseforflyttingsmaskin og vite hvilke forholdsregler som gjelder for faresoner og stabilitet.		
7	Utføre løft av last på en sikker måte og kjenne til krav om slangebruddsventil.		
8	Bruke løfteredskap på en sikker måte mht valg, brukskontroll og anhukning.		
9	Forklare prinsipper for montering, og sikker bruk av ekstrautstyr på aktuell masseforflyttingsmaskin.		
10	Forklare hvordan masseforflyttingsmaskinen skal sikres under transport.		
11	Vise hvordan masseforflytningsmaskinen skal stilles opp og kjøres sikkert mht ulike typer underlag og varierende terreng.		
12	Vise praktiske kjøreferdigheter i betjening av masseforflytningsmaskinen under forskjellige arbeidsoppgaver.		

## Vedlegg 2 Bedriftsopplæring – krav til gjennomføring

Når modul 4 skal gjennomføres i en bedrift med fadder, er fadderbedriften ansvarlig for å velge en skikket fadder. Fadderbedriften skal sikre at opplæring og kjøring blir gjennomført på en tilfredsstillende faglig og sikker måte, både for kandidaten, fadderens og alle personer som befinner seg i arbeidsområdet hvor opplæringen foregår.

Sertifisert virksomhet er ansvarlig for skriftlig avtale med fadderbedriften, før opplæringen under modul 4 starter, jf. krav til avtalen nedenfor. Sertifisert virksomhet er ansvarlig for å kontrollere at forutsetningene for bedriftsopplæring er på plass, og for å gjennomføre avsluttende praktisk prøve.

<b>Forutsetninger for kjøreopplæring i bedrift</b>	<p>Faddervirksomheten skal sørge for at opplæringen skjer på grunnlag av utstyrets bruksanvisning og modul 4.X for aktuelt arbeidsutstyr, videre at opplæringen er risikovurdert og beskrevet i bedriftens HMS-system.</p> <p>Fadderbedriften skal velge en skikket fadder.</p> <p>Fadderens skal se til at opplæringen kan gjennomføres på en sikker måte, i tråd med virksomhetens retningslinjer. Oppdager fadderens alvorlige farer i opplærings situasjonen, skal fadderens sørge for at opplæringen avbrytes inntil sikkerheten igjen er ivaretatt.</p> <p>Fadderens er ansvarlig for at opplæringsbok blir ført og attestert.</p>
<b>Krav til fadder</b>	<p>Minimumskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetansebevis for aktuelt arbeidsutstyr,</li> <li>• ett års dokumentert praksis i bruk av utstyret,</li> <li>• kunne vise og forklare riktig og sikker bruk av arbeidsutstyret,</li> <li>• ha kunnskap om de relevante delene av bedriftens HMS-/internkontrollsystem,</li> <li>• kjenne innholdet i den inngåtte skriftlige avtalen nevnt over.</li> </ul>
<b>Opplæringens varighet</b>	<p>Se modul 4.X for aktuelt arbeidsutstyr.</p> <p>Dersom fadderens i samråd med den sertifiserte virksomheten vurderer at kandidaten har oppnådd alle læremålene før oppgitt timeantall, kan kandidaten ta avsluttende praktisk prøve.</p> <p>Kjøreopplæringen skal være gjennomført i løpet av ett år fra avtalen er inngått.</p>
<b>Tilstedeværelsen til fadderens</b>	<p>Fadderens er den ansvarlige for kandidatens kjøring, og må være til stede i tilstrekkelig grad, slik at fadderens har mulighet til å følge med på kjøringen.</p>

	Dersom en uønsket hendelse skulle oppstå, skal fadderen kunne gripe inn direkte, eller veilede ved bruk av kommunikasjonsutstyr.
<b>Arbeidsutstyret for kjøreopplæringen</b>	Arbeidsutstyret skal være relevant for læremålene i aktuell opplæringsplan. Utstyret skal være tilfredsstillende vedlikeholdt og være kontrollert av sertifisert sakkyndig virksomhet.
<b>Område for kjøreopplæring</b>	Opplæringen skal foregå på et egnet område hvor kandidaten kan kjøre på en sikker, realistisk og hensiktsmessig måte.
<b>Annen aktivitet på området for kjøreopplæringen</b>	Annet personell som er på øvingsområdet, må gjøres kjent med at kjøreopplæring pågår. Det er viktig at kjøreopplæringen tilpasses annen aktivitet på en sikker måte.
<b>Vanskelighetsgraden i kjøreopplæringen</b>	Fadderer i samråd med sertifisert virksomhet, er ansvarlig for at den som er under opplæring settes til oppgaver som passer med kandidatens ferdighetsnivå. Oppgavene må ikke være for vanskelige.
<b>Avsluttende kjøreopplæring</b>	Sertifisert opplæringsvirksomhet er ansvarlig for å avholde avsluttende praktisk prøve innen avtalt tidsfrist, og etter fastsatte retningslinjer for prøveavleggelse.

**Avtale om praktisk opplæring mellom bedrift og sertifisert opplæringsvirksomhet om opplæring i henhold til gjeldende opplæringsplan for modul 4 (kran, truck og masseforflytningsmaskiner).**

<b>Type arbeidsutstyr</b>	Kran		<i>Sett kryss</i>
	Truck		
	Masseforflytningsmaskin		
<b>Opplæringsplan</b>	Modul	4.	<i>Fyll ut (1-8)</i>
<b>Kandidat</b>	Navn		
	Fødselsdato		
<b>Opplæringsvirksomhet</b>	Navn		
	Adresse		
	Sertifikat nr.		
<b>Opplæringsbedrift</b>	Navn		
	Adresse		
	Orgnr.		
<b>Godkjent fadder</b>	Navn		
<b>Verneombud i bedrift</b>	Navn		
<b>Forsikringer</b>	Dekkes av opplæringsbedrift.		
<b>Opplæringsperiode</b>	Fra dato	Til dato	
	Kjøreopplæring skal gjennomføres i henhold til norm for praktisk kjøreopplæring – bedriftsopplæring med fadder modul 4, fastsatt av Arbeidstilsynet (vedlegges denne avtalen).		
<b>Kandidat</b>	Underskrift		
<b>Opplæringsvirksomhet (faglig leder)</b>	Underskrift		
<b>Opplæringsbedrift (ansvarlig person)</b>	Underskrift		
<b>Opplæringsbedrift (fadder)</b>	Underskrift		
<b>Opplæringsbedrift (verneombud)</b>	Underskrift		
<b>Sted og dato</b>			