

PROSEDYRE NR. SGS/P- 180425	Gjennomføring av kurs i sertifisert sikkerhetsopplæring i modul 1, 2 og 3
FORMÅL	Å sikre lik fremgangsmåte ved gjennomføring av teorimodulene ved sertifisert sikkerhetsopplæring
OMRÅDE/OMFANG	Modul 1, 2 og 3 skal gjennomføres hos samme sertifiserte opplæringsvirksomhet, for å sikre gjennomføring av modul 3 iht gjeldende opplæringsplaner for sertifisert sikkerhetsopplæring.
ANSVAR/MYNDIGHET	Ansvar for gjennomføring av denne prosedyre ligger hos den enkelte sertifiserte virksomhet. SGS står for vedlikehold av denne SGS prosedyre.

PROSEDYRE:

Utføres av:	Trinn:	Beskrivelse:
Sertifisert opplæringsvirksomhet	1	Inngår skriftlig avtale med bedrift og eller elev hvor opplæringen skal foregå, og på gjennomføring av modul 1, 2 og 3
	2	Skal foreligge tilgang til arbeidsutstyr for modul 3, samt kontrakt ved innleie av arbeidsutstyr.
Bedrift/elev	3	Aksept på gjennomføring av modul 1, 2 og 3 hos samme sertifiserte opplæringsvirksomhet.
Sertifisert opplæringsvirksomhet	4	Presenterer kurs/ timeplan for gjennomføring av modul 1, 2 og 3
	5	Gjennomfører kurs iht gjeldende opplæringsplaner og denne prosedyre
	6	Utsteder dokumentasjon på gjennomførte moduler ved endt og bestått kurs iht gjeldende regelverk for sertifisert sikkerhetsopplæring.

AVVIKSBEHANDLING: Avvik fra denne prosedyre kan lede til suspensjon og eller tilbaketrekking av sertifikat

DOKUMENTBEHANDLING: Denne prosedyre skal forefinnes og implementeres av sertifisert opplæringsvirksomhet iht § 10-3 og §8-1

SGS' medlemmer:

ASAS Sertifisering AS – Nemko AS – Norsk Sertifisering AS –
Sertifiseringsorganet for sakkyndig virksomhet AS – KIWA Teknologisk Institutt Sertifisering AS – Norges miljø- og biovitenskapelige Universitet